

Kuressaare Nooruse Kooli LOOVTÖÖ JUHEND 8. klassidele 2021/22. õppeaastal

Kuressaare Nooruse Kooli 8. klassis koostab iga õpilane õpetajate juhendamisel läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Eesmärgid

Loovtöö

- pakub õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetab õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aitab kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele;
- arendab eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- võimaldab kasutada seni omandatud teadmisi ja oskusi ning rakendada ainetevahelisi seoseid.

LOOVTÖÖ KORRALDAMINE KOOLIS

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

- Loovtöö täitmise eest üldvastutaja ja koordinaator on iga antud klassi juhataja.
- Loovtööde juhendajad on õpetajad või teised kooli töötajad. Kaasjuhendaja võib olla ka väljastpoolt kooli.
- Õpilase loovtöö protsessi järjepidevaks tagamiseks ja uute ülesannete märkimiseks on kasutusel Stuudiumis loovtöö päevik. Päeviku avab klassijuhataja, kes lisab sinna kõik juhendajad.

Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud struktuurist ning nõuetest. Kirjalikud tööd pannakse juhendaja poolt kokkulepitud ajaks kooli kodulehele – UuriJa. Kõik tööd esitletakse loovtööde kaitsmisel.

LOOVTÖÖ TEMAATIKA

- lähtub kooli õppekavast;
- lõimub erinevatest õppeainetest saadud teadmiste ja oskustega;
- seondub õpilaste huvitegevusega.

LOOVTÖÖ LIIGID

Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks on **uurimistöö** või **praktiline töö**.

Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

Praktiline töö on õpilas(t)e loodud teos, õppematerjal, projekt, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus ja selle kirjalik kokkuvõte.

Praktiline töö peab olema taasesitatavas vormis.

TÖÖ VORMISTAMINE

Nõuded töö struktuurile:

Uurimistöö	Praktilise töö kirjalik kokkuvõte
Tiitelleht	
Sisukord	
Sissejuhatus (probleemivaliku põhjendus, ülevaade uurimuse taustast, uurimisküsimused, meetodi valik)	Sissejuhatus (praktilise töötaustaavamine; lähtealused ja eesmärgid)
Põhiosa (kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi, tulemuste analüüs, järeldused)	Põhiosa (praktilise töö kontseptuaalse lahenduse kirjeldus, töö aktuaalsus, tööprotsessi ja töö tulemuse kirjeldus)
Kokkuvõte	
Kasutatud allikad	
Lisad (kui on olemas)	

Kirjaliku töö maht maksimaalselt kuni 15 lehekülge.

Kirjalik töö peab vastama koolis esitatud nõuetele

https://nooruse.edu.ee/dokumendid_2021/2021_vormistamine.pdf

LOOVTÖÖDE JUHENDAMINE

Juhendaja roll on suunav:

- tutvustab õpilasele uurimistöö või praktilise töö vormistamise juhendit;
- aitab õpilast loovtöö teema valikul ning tegevusplaani koostamisel;
- soovitab kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- hindab õpilase jooksvat tööd ning teeb ettepaneku töö hindamiseks;
- esitab õpilase töö koos kokkuvõtva aruandega loovtööde kaitsmiskomisjonile.

LOOVTÖÖDE AJAKAVA

september	Infotund klassijuhatajatele, õpilastele
oktoober	Esmane teema valimine, juhendaja valimine
november	Teema ja juhendaja ametlik kinnitamine
november- detsember	Koostöökohtumised juhendajaga: töö teostamise etappide kokkuleppimine; töö eesmärgi püstitus; teemakohase allikamaterjali kogumine, süstematiseerimine, liigendamine.
jaanuar- märts	Töö vormistamine. Loovtöö esitamine juhendajale.
25. märts	Juhendajapoolne vahehindamine (tagasiside töö kirjalikule osale)
31. märts	Lõplik kirjaliku osa esitamine juhendajale
	Lõpukaitsmisele lubamise korral esitada slaidiettekanne Teamsi keskkonnas hiljemalt 2 tööpäeva enne kaitsmist
4.-8. aprill	Kaitsmine

LOOVTÖÖDE ESITLEMINE

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui kokkulepitud ajaks on esitatud loovtöö korrektselt vormistatud kirjalik osa.

Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted:

- loovtöö esitus toimub vastavalt etteantud korraldusele ja ajakavale;
- mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed;
- rühmatööna loodud loovtöö korral räägib iga õpilane oma panusest töö valmimisel eraldi;
- loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena, aega selleks on 5-10 minutit;
- esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete vm vahenditega.

Loovtöö **esitlemisel õpilane:**

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) kirjeldab tööprotsessi;
- 3) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti;
- 4) annab hinnangu oma töö protsessile ja tulemusele.

LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtööde hindamine toimub kujundava hindamisena. Loovtööle ja selle esitlemisele annavad koondhinnangu juhendaja ja hindamiskomisjoni liikmed.

Komisjon teatab loovtöö tulemuse samal päeval.

Loovtöö teostamise ja kaitsmise ebaõnnestumise korral antakse õpilasele võimalus töö täiendamiseks ja selle uuesti esitlemiseks enne õppeaasta lõppu.

Loovtööd hinnatakse arvestatuks või mitteamarvestatuks.

Loovtöö hindamisel arvestatakse töö tegemise protsessi, sisu, vormistamist ja õpilase esinemist töö kaitsmisel (Lisa 1).

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Lisa 1

Loovtöö hindamine (tagasisidestamine)

Juhendaja tagasiside

Loovtöö korralduse ning juhendamise kaudu tuleb tagada õpilasele eduelamus.

Loovtöö tagasisidestamine toimub juhendamise ja loovtöö esitamise järgselt juhendaja poolt.

Loovtöö hindamisel võetakse arvesse

töö sisu, loovtöö protsessi, töö vormistamist, loovtöö esitlemist.

Töö sisu	<ul style="list-style-type: none">• vastavus teemale• seatud eesmärkide täitmine• meetodite valiku, materjali piisavus• kontrollitud faktide olemasolu• korrektse kirjakeele kasutamine• töö üldine ülesehitus
Loovtöö protsess (kollektiivse töö puhul igale liikmele eraldi)	<ul style="list-style-type: none">• õpilase algatusvõime ja aktiivsus• ajakavast ja kokkulepetest kinnipidamine• koostöö• suhtlemisoskus
Töö vormistamine	<ul style="list-style-type: none">• teksti, jooniste, graafikute, tabelite ja viitamise korrektsus• vastavus kooli kirjalike tööde vormistamise nõuetele• praktilise töö kvaliteet
Loovtöö esitlemine	<ul style="list-style-type: none">• esitluse ülesehitus• kõne selgus ja tempo• esitluse näitlikustamine• kontakti saavutamine kuulajatega• küsimustele vastamine