

Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kehtestatud Kuressaare Gümnaasiumi Hoolekogu koosolekul 29. märtsil 2012 a

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §75 lõike 5 alusel.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Korra reguleerimisala

Korraga kehtestatakse Kuressaare Gümnaasiumi pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. peatükk

KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA AVALDUSTE ESITAMINE

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Konkursi Kuressaare Gümnaasiumi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.
- (2) Konkurs kuulutatakse välja, kui informatsioon vaba ametikoha kohta on kantud EHISesse.

§ 3. Konkursiteade

- (1) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli veebilehel ja vähemalt ühes perioodilises väljaandes arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- (2) Konkursiteates märgitakse:
 - 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
 - 2) ametinimetuse ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
 - 3) kandidaadile esitatavad nõuded
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

- (1) Konkursil osaleja esitab direktorile kirjaliku avalduse.
- (2) Muud nõutavad dokumendid:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) CV (*curriculum vitae*) (vt lisa 1);
- 3) kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad või ärakirjad;
- 4) muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad materjalid.

3. peatükk

KANDIDAADI HINDAMINE

§ 5. Kandidaatide hindamine

- (1) Nõuetele vastavaid kandidaate võidakse kutsuda vestlusele.
- (2) Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada oma töös eksperte.

4. peatükk

DIREKTORI OTSUS

§ 6. Ametikohale valimine

- (1) Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta.
- (2) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult.

§ 7. Avalduste esitamise tähtaaja pikendamine

Direktor võib avalduste esitamise tähtaega pikendada.

§ 8. Ametikohale valitu loobumine tööle asumisest

Ametikohale valitu poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

§ 9. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

- (1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
 - 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- (2) Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.

Lisa 1

CV (*Curriculum vitae*)

Üldandmed

1. Ees- ja perekonnanimi
2. Sünniaeg ja koht
3. Kodakondsus
4. Postiaadress, telefon, e-mail
5. Praegune töökoht
6. Haridus (õppeasutus, lõpetamise aeg, hariduse aste/kraad, ametijärk)
7. Keelteoskus
8. Teenistuskäik

Õppe- ja kasvatustöö

1. Andmed õppeasutuses tehtud vahetu õppe- ja kasvatustöö kohta (õppeainete loetelu, klass, koormus, klassijuhatajana töötamine jms).
2. Enda koostatud õppevahendid jm õppevara.
3. Juhendamine. Näidata olümpiaadidel, konkurssidel jms juhendatavate arv, nimetada saavutatud tulemused, osalemine välisprojektides jms

Administratiivset laadi kohustused

(osalemine komisjonide, nõukogude jms. töös).

Erialane enesetäiendus

Ühiskondlik ja publitsistlik tegevus

Osalus mitmesuguste ürituste korraldamises, publikatsioonid ja sõnavõtted ajakirjanduses, avalikud esinemised.

Kuupäev

Allkiri